

## Metodo per fare il test per il proseguimento del viaggio

### LINEE GUIDA PER LA PROGRAMMAZIONE DEGLI APPUNTAMENTI PER I TEST DURANTE IL PROSEGUIMENTO DEL VIAGGIO:

Test durante il proseguimento del viaggio: è per tutti i visitatori che NON hanno superato la quarantena e che necessitano di un test COVID-19 negativo per viaggiare da Anguilla verso un altro paese/paesi, dove è necessario presentare la prova di un test COVID-19 negativo per entrare.

QUESTO SISTEMA DI PROGRAMMAZIONE NON DEVE ESSERE UTILIZZATO PER LE PERSONE/OSPITI CHE HANNO GIA' SUPERATO LA QUARANTENA.

#### PROCEDURA PER LA RICHIESTA:

- a) Le informazioni fornite **DEVONO** includere: **Data del viaggio, nome del viaggiatore, nome dell'alloggio, numero della camera** (se applicabile), **località e numero di telefono.**

Vedere l'esempio qui sotto:

Prenotazione del test in proseguimento del viaggio					
Data del viaggio	Nome del viaggiatore	Nome dell'alloggio	Numero della camera (se applicabile)	Località	Telefono
30 Marzo 2021	Jane Smith	Island Shores Villa	N/A	Island Harbour	497-20 20
30 Marzo 2021	Jane Smith	Island Shores Hotel	10	Island Harbour	497-20 0

- b)
- c) Gli appuntamenti per i test **DEVONO** essere fissati **via e-mail il giorno prima della data del viaggio programmato.**  
**NOTA:** le e-mail per fissare gli appuntamenti per i test **DEVONO** essere inviate entro e non oltre le **9:00 del mattino.**
- d) L'oggetto dell'e-mail per fissare gli appuntamenti per i test **DEVE** riportare la seguente scritta: **TEST DI PROSEGUIMENTO E DATA.** (es. **TEST DI PROSEGUIMENTO 7 MARZO 2021.**)
- e) Le e-mail per fissare gli appuntamenti per i test **DEVONO** essere inviate al Ministero della Salute a:
- Twyla Bradshaw Richardson - [twyla.bradshaw-richardson@gov.ai](mailto:twyla.bradshaw-richardson@gov.ai)
  - Vincencia Harrigan - [vincencia.harrigan@gov.ai](mailto:vincencia.harrigan@gov.ai)
- f) **Al Ministero della Sanità DEVONO essere notificate tutte le cancellazioni di appuntamenti.**
- g) La notifica può essere fatta via e-mail a
- Ms. Twyla Bradshaw Richardson [twyla.bradshaw-richardson@gov.ai](mailto:twyla.bradshaw-richardson@gov.ai)
  - Ms. Vincencia Harrigan [vincencia.harrigan@gov.ai](mailto:vincencia.harrigan@gov.ai)
  - telefonando al 497-3930 o 497-2451 Estensione 3522, 3523 o 3524.

- h) Il Ministero richiede anche rispettosamente che **NON si facciano chiamate** agli ufficiali sul campo o ad altro personale per quanto riguarda i test. **Invece, per questioni urgenti, si prega di chiamare il 476- 0915.**
- i) Si prega di non comunicare l'orario dell'appuntamento per il test agli ospiti prima di ricevere la conferma da Ms. Twyla Bradshaw-Richardson o Ms. Vincencia Harrigan.
- j) **La conferma dell'appuntamento programmato sarà fornita entro le 15:00 del giorno precedente al test.**

**Il mancato rispetto delle tempistiche e del formato necessari per la prenotazione dei test di proseguimento del viaggio può comportare ritardi nella programmazione.**

Cordiali saluti

Andia M. Ravariere



**Andia M. Ravariere (Ms.)**

Ministry of Tourism

P. O. Box 60 | The Valley | Anguilla BWI, AI2640

**T:** 1 (264) 497 2547/ 2451 ext.1323 | **F:** 1 (264) 497 3761

**E:** [andia.ravariere@gov.ai](mailto:andia.ravariere@gov.ai) | **Web:** [www.gov.ai](http://www.gov.ai)

**Tourism Web:** [visitanguilla.com](http://visitanguilla.com)

